



‘सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र  
नियमावली, २०६५ को नियम ३, बमोजिम प्रकाशित गरिएको’

**स्वतः प्रकाशन**

**(Pro- active Disclosure)**

(आ.ब.२०८२ श्रावण देखि २०८२ असोज)



**मुसिकोट नगरपालिका**

**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**

**तामीटक्सार गुल्मी ।**

**Website : [www.musikotmungulmi.gov.np](http://www.musikotmungulmi.gov.np)**

**Email : [musikotmpgulmi@gmail.com](mailto:musikotmpgulmi@gmail.com)**

**Contact: 079412145**

‘सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली,  
२०६५ को नियम ३, बमोजिम प्रकाशित गरिएको’

स्वतः प्रकाशन Pro- active Disclosure



आ.ब.२०८२/८३(श्रावण देखि असोज पहिलो त्रैमासिक अवधिको)

मुसिकोट नगरपालिका  
नगरकार्यापालिकाको कार्यालय  
वामीटक्सार, गुल्मी  
फोन नं. ०७९-५२०१४५

Email: [musikotmpgulmi@gmail.com](mailto:musikotmpgulmi@gmail.com)  
Website: [www.musikotmungulmi.gov.np](http://www.musikotmungulmi.gov.np)

## पदाधिकारी तथा कर्मचारी विवरण



श्री जिवलाल खरेल जीवन  
नगर प्रमुख  
९८५७०२१२१२

[jeevankhareljibalal@gmail.com](mailto:jeevankhareljibalal@gmail.com)



श्री गंगा श्रेष्ठ  
नगर उप प्रमुख  
९८६७२०५५३०

[shresthaganga5530@gmail.com](mailto:shresthaganga5530@gmail.com)



श्री चेतनाथ गिरी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
९८५७०८३७८९

[musikotmpgulmi@gmail.com](mailto:musikotmpgulmi@gmail.com)



श्री प्रकाश घिमिरे  
सूचना अधिकारी  
९८४९६३७१७९

[prakashsilent44@gmail.com](mailto:prakashsilent44@gmail.com)

## स्वतः प्रकाशन (Pro- active Disclosure) सम्बन्धमा ।

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम जारी भएका सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ मा हरेक सेवा प्रदायक संस्थाहरूले आफुले सम्पादन गर्ने कामकारवाही, विधि प्रक्रिया र सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा हरेक ३/३ महिनामा स्वतः प्रकाशन ( Pro- active Disclosure) सार्वजनिक गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था छ ।

प्रस्तुत प्रकाशन सोही प्रयोजनको लागि तयार गरिएको हो । मुसिकोट नगरपालिका स्थापना काल देखि नै संस्थागत विकास , सेवा प्रवाह र संविधान प्रदत्त स्थानिय तहले आफैले कानुन बनाएर कार्यान्वयन गर्ने एकल अधिकारका सूची र साझा अधिकारको सूचीमा समावेश भएका विषयलाई कार्यान्वयन गर्ने कार्यमा निरन्तर अगाडी बढेको छ । कतिपय कानुनमा उल्लेख भएका विषयवस्तु समयमै सम्पादन नभएको हुन सक्दछन । यद्यपी यस नगरपालिकाले आफुले कार्यान्वयन गरेका सेवा प्रवाह, कानुन निर्माण र विकास गतिविधिहरूलाई अन्तक्रिया,गोष्ठी,सार्वजनिक सुनुवाई,सामाजिक संजाल,वेभसाइट र विभिन्न प्रकारका सुचना प्रविधिका माध्यमबाट सार्वजनिक गर्दै आएको छ । यस प्रकाशनमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशनमा समावेश गर्नुपर्ने सबै विषयवस्तुका साथै आ.व.२०८२।८३ को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा नगरपालिकाबाट सम्पादन भएका सेवा प्रवाह,कानुन निर्माण, विकास गतिविधिहरूलाई समेट्ने प्रयास गरिएको छ ।

यस किसिमको प्रकाशनबाट आम नगरवासीहरूले स्थानिय तहको स्वरूप र प्रकृति, स्थानिय तहको काम कर्तव्य र अधिकार, सेवा प्रवाहको विधि प्रक्रिया,विद्यमान कानुन,निर्णय निर्माण प्रक्रिया र यावत विषयमा जानकारी प्राप्त गर्नुहुने कुरामा हामी विश्वस्त छौं । यस प्रकाशन भएकोले कानुन बमोजिम समेटिनुपर्ने विषय र यहाँहरूले अपेक्षा गरेका विषयहरू छुटेका हुन सक्दछन् । आगामी दिनहरूमा नियमित रूपमा स्वतः प्रकाशन गर्ने र थप विषयवस्तु समावेश गर्दै परिस्कृत गर्ने व्यहोरा जानकारी गराउँछौं ।स्वतः प्रकाशनमा सहयोग गर्नुहुने शाखा प्रमुख,वडा सचिव लगायत सम्पूर्णमा हार्दिक धन्यवाद ।

मिति: २०८२।०७।१३

मुसिकोट नरपालिका गुल्मी ।

## विषय सूची

सि.नं.	विषय	पेज नं.
१)	नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय	६
२)	नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति	८
३)	नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार	८
४)	नगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी तेरिज	१०
५)	प्रदान गरिने सेवा र सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	११
६)	निवेदन,उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	११
७)	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार	१२
८)	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	१३
९)	कार्यालयले सुशासन प्रवर्द्धनका लागि गरेका प्रयासहरु	१४
१०)	नगरपालिकामा रहेका शाखाहरु र शाखा प्रमुखहरुको विवरण	१४
११)	पहिलो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादित मुख्य मुख्य कामको विवरण	१६
१२)	मुसिकोट नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिहरु सम्बन्धी विवरण	२९
१३)	मुसिकोट नगरपालिकाका कर्मचारी सम्बन्धी विवरण	३०

## १. मुसिकोट नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय

नेपालको संबिधान २०७२ अनुसार राज्यको पुनरसंरचना हुँदा ७ प्रदेश ७७ जिल्ला र ७५३ स्थानीय तहमा बिभाजन भए अनुसार मुसिकोट नगरपालिका लुम्बिनी प्रदेशमा पर्दछ । यो नगरपालिका राज्यको पुनरसंरचना भएपछि ९ वटा वडामा बिभाजन सहित गठन भएको नगरपालिका हो ।

**“मुसिकोट नगरको समृद्धिका आधार: सामाजिक विकास र न्यायसँगै कृषि, उद्योग, पर्यटन र पूर्वाधार”** भन्ने मुल मन्त्रका साथ जनसेवा र विकास अभियानमा जुटेका हामी मुसिकोट नगरवासीसँग पवित्र मालिका तीर्थस्थल, पर्यटकीय शिखरमा अवस्थित सालीमेधाम, ऐतिहासिक मुसिकोट दरवार, नेपालमा कफि खेतीको जननी गाउँ आँपचौर जस्ता राष्ट्रिय गौरवका ठाउँहरू रहेका छन् । मध्यपहाडी लोकमार्गको समिपमा कुल ११४.७४ बर्ग कि.मि. क्षेत्रफलमा फैलिएको, ९ वटा वडाहरूमा विभाजित, कुल २८४५४ जनसंख्या रहेको यस मुसिकोट नगरपालिकामा सडक सञ्जाल सहितका आवश्यक भौतिक पूर्वाधारहरू लगभग सबै वडाहरूमा पुगेका छन् । विकासका दृष्टिले पछाडी रहेता पनि यस ठाउँमा कृषि पर्यटन उद्योग र मानव संसाधन विकासद्वारा मुलुकलाई नै योगदान दिनसक्ने सम्भावना छ । सुन्दर र समृद्ध नगरपालिका निर्माणको परिकल्पना साथ हामी अगाडी बढेका छौ । मुसिकोट नगरपालिकाका बासिन्दाहरूको मूल आय श्रोत कृषि र बैदेशिक रोजगार हो भने रोजगारीको मूल श्रोत कृषिमा ७० प्रतिशत, ज्याला मजदुरीमा १० प्रतिशत, व्यापार व्यवसायमा ५ प्रतिशत, नोकरीमा ३ प्रतिशत र बैदेशिक रोजगार १२ प्रतिशत रहेको छ । विभिन्न जातजातीहरूको समिश्रण रहेको यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने विभिन्न जनजातीहरूको आफ्नै कला संस्कृती, भेषभुषा रहनसहन रहेका छन् । लोपोन्मुख अवस्थामा रहेका यी सांस्कृतिक धरोहरहरूलाई आगामी पुस्ताका लागि जोगाई राख्न हामी सबैको कर्तव्य बनी सकेको छ । यसै गरी ग्रामीण पर्यटनको अवधारणालाई कार्यन्वयनमा ल्याई यस नगरपालिका क्षेत्रमा रहेको गरीबीलाई न्यूनिकरण गर्न यो नगरपालिकाले आफ्ना प्रयासहरू अगाडी बढाउने कार्यक्रमलाई बढवा दिएको छ । मुसिकोट नगरपालिका नयाँ निर्माण भएको नगरपालिका हो । साथै भौगोलिक हिसाबले विविधता भएकोले यहाँ व्यावसायिक खेतीको सम्भावना प्रबल रहेको छ । नेपालमा पहिलो पटक कफि खेतीको सुरुवात गर्ने गौरवमय इतिहास बोकेको मुसिकोट नगरपालिका विदेशमा सबैभन्दा बढी अर्गानिक कफि निर्यात गर्ने नगरपालिका हो । जापान तथा कोरियामा हालसम्म पनि यहाँको आर्गानिक कफि निर्यात हुदै आईरहेको छ । नगरपालिकाका विभिन्न भागहरूमा तरकारी खेती, अदुवा खेती, सुन्तला खेती, च्याउ खेतीको लागि उपयुक्त जलवायु र स्थानहरू रहेका छन् । मुसिकोट नगरपालिका-५ आँपचौरमा नेपालमै पहिलो अर्गानिक कफि अनुसन्धान केन्द्रको स्थापना गरिएको छ ।

कुर्घाको मालिका, मुसिकोट दरबार, पौदीको छत्रकोट मन्दिर, वामीको वामीमैदान कोट जस्ता पौराणिक तथा ऐतिहासिक गाथा बोकी जैविक विविधता र प्राकृतिक सौन्दर्यताले भरिपूर्ण तपोभूमि सालिमे दह जस्ता पौराणिक स्थलहरू यस नगरपालिका भित्र रहेका छन् । वामीटक्सार बजार, भुवाचिदी बजार, ईन्द्रेगौडा बजार, बडागाउँ मैदान, मुसिकोट देउराली, पौदी अमराई बजार यहाँका मुख्य व्यापारिक केन्द्रहरू हुन् । यस नगरपालिकाका मुख्य नदिनालाहरूमा बडिगाड, दरम र निस्ति हुन् । ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवाका महत्वपूर्ण यी नदि खोलाहरू जल पर्यटनका दृष्टिले पनि उच्च सम्भावना

भएका क्षेत्रहरू हुन् । हाल यी नदिखोला नगरपालिकाको आन्तरिक राजश्व आम्दानीको मुख्य श्रोतहरू हुन् ।

### नगरपालिकाको नामाकरण एवं संरचना

नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२७ गतेको घोषणा बमोजिम यो नगरपालिकाको गठन भएको हो । यसको नामाकरण यस नगर क्षेत्रमा रहेको ऐतिहासिक दरवार मुसिकोट दरबारको नामबाट नै रहन गएको हो । साविकका ७ वटा गाविसहरू पुरै र नेटा गा.वि.स.का ४ वटा वडाहरूलाई मिलाएर बनाईएको हो । हाल आएर यो नगरपालिका ९ वटा वडाहरूमा विभाजन गरिएको छ ।

### नगरपालिकाको भौगोलिक अवस्था, सिमाना तथा क्षेत्रफल

- १) अक्षांश: २८°०७' देखि २८°२१' सम्म
- २) देशान्तर: ८३°०१' देखि ८३°२४' सम्म
- ३) उचाई: समुन्द्र सतह ढोडेनी बगर ७५० मिटर देखि सालिमेदह २४०० मिटरसम्म रहेको छ ।
- ४) क्षेत्रफल: ११४.७४ वर्ग कि.मि.
- ५) सिमाना: पूर्व चन्द्रकोट गाउँपालिका, पश्चिम ईशमा र मालिका गाउँपालिका, उत्तरमा बाग्लुङ्ग जिल्ला र दक्षिणमा रेसुङ्गा नगरपालिका र गुल्मीदरवार गाउँपालिका रहेका छन् ।

### राजनीतिक एवं प्रशासनिक विभाजन

क्र.सं.	नयाँ वडा	समावेश साविकका गाविस	वडा केन्द्र	जनसंख्या	क्षेत्रफल (व.कि.मि.)
१	१	पौदी अमराई (१-९) र नेटा (१-४)	पौदी अमराई	४१५६	१७७७.
२	२	मुसिकोट (१-९)	मुसिकोट	३५०५	१५०१.
३	३	वडागाउँ (५-८)	वडागाउँ	३८९५	११४४.
४	४	वडागाउँ (१-४ र ९)	वडागाउँ	४४२३	१५१२.
५	५	आँपचौर (१-९)	आँपचौर	३१८६	१३६२.
६	६	कुर्घा (१-९)	कुर्घा	२८५७	१००४.
७	७	वामी (१, २, ३ र ९)	वामीटक्सार	३६६३	७३१.
८	८	वामी (४-८)	वामीमैदान	२१८८	१०६४.
९	९	अर्लाङकोट (१-९)	अर्लाङकोट	१५८१	१३७९.
जम्मा				२८४५४	११४७४.

### प्रमुख ऐतिहासिक तथा धार्मिक स्थलहरू

सि.नं.	ऐतिहासिक तथा धार्मिक स्थलहरू	मेला लाग्ने समय
१.	मुसिकोट दरबार कोट	वडा दशैं , चैते दशैं
२.	मालिका मन्दिर	कार्तिक शुक्ल पक्ष चतुर्दशीका दिन
३.	सालिमे दह	श्रावण महिना
४.	वामीमैदान कोट	वडा दशैं , चैते दशैं
५.	छत्रकोट मन्दिर थामडाँडा	वडा दशैं

६.	स्वॉरा गुरुङ्ग होम स्टे (जिल्लाकै पहिलो होम स्टे)	पौष १५ र अन्य समय
७.	सिद्धेश्वर गुफा	
८.	कोटेश्वर गुफा	श्रावण महिना

## २.नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

देशमा आमुल परिवर्तनसँगै शासकिय स्वरूपमा परिवर्तन भई राज्य पुनर्संरचना हुदाँ देशलाई संघ,प्रदेश र स्थानिय तहमा विभाजन भएको छ । ७५३ स्थानिय तह मध्ये मुसिकोट नगरपालिका एक महत्वपूर्ण र संभावना बोकेको नगरपालिका हो ।

वर्तमान नेपालको संविधानमा व्यवस्था भए वमोजिम मुसिकोट नगरपालिका एक स्वायत्त र स्वतन्त्र निकाय हो । जसको संचालन निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुबाट भएको छ । संविधान प्रदत्त २२ वटा एकल अधिकारका सुची र १५ वटा साझा अधिकारका सूचीमा आफैले कानुन बनाएर त्यसको कार्यान्वय गर्ने संवैधानिक हैसियत नगरपालिकालाई प्राप्त छ ।

हाल यो स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ वाट व्यवस्थित र संचालित छ । संघ र प्रदेश सरकारसंग यसको सम्बन्ध सहअस्तित्व , समन्वय र सहकारिताको सिद्धान्तवाट निर्देशित र व्यवस्थित छ । व्यवस्थापिकाको रुपमा नगर सभा, न्यायपालिकाको रुपमा न्यायिक समिती र कार्यपालिकाको रुपमा नगरकार्यपालिका जस्ता संरचनाहरु मार्फत यसले स्थानीय सरकारको रुपमा शक्ति अभ्यास गरिरहेको छ । संविधान प्रदत्त जिम्मेवारीको निर्वाह नगरकार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरु मार्फत हुने व्यवस्था स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले गरेको छ । यस नगरपालिकामा ९ वटा वडा कार्यालयहरु मार्फत सेवा प्रवाह भईरहेको छ ।

## ३.नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार संविधानले नै व्यवस्थित गरेको छ । अनुसुची ८ मा एकल अधिकार र अनुसुची ९ मा तिनै तहको साझा अधिकारको सुची लिपिवद्ध छ । एकल अधिकारको सुचीमा समाविष्ट २२ वटा कार्यहरु आफैले कानून बनाएर सम्पादन गर्न सक्ने र साझा अधिकारको सुचीमा रहेका १५ वटा कार्यहरु संघ , प्रदेश र स्थानीय तहले आपसी समन्वयमा नवाँझिने गरि कानुन वनाइ सम्पादन गर्न सक्ने व्यवस्था छ ।

नेपालको संविधानको अनुसुची ८ बमोजिम नगरपालिकाका एकल अधिकारको सूचीमा समावेश काम,कर्तव्य र अधिकारहरु देहाय बमोजिम छन्

क.नगर प्रहरी

ख.सहकारी संस्था

ग.एफ.एम.सञ्चालन

घ.स्थानीय कर ( सम्पत्ति कर, घर बहाल कर , घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर) सेवा शुल्क(दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर ,व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना,मनोरञ्जन कर,मालपोत संकलन

ड.स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

च.स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख व्यवस्थापन

छ.स्थानीयस्तरका विकास आयोजना र परियोजनाहरु

ज.आधारभुत र माध्यामिक शिक्षा

झ.आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई

ञ.स्थानीय बजार व्यवस्थापन,वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

ट.स्थानीय सडक,ग्रामीण सडक,कृषि सडक र सिंचाई

ठ.गाउँसभा वा नगरसभा,जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत,मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

ड.स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

ढ.जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

ण.कृषि तथा पशुपालन,कृषि उत्पादन व्यवस्थापन,पशु स्वास्थ्य, सहकारी

त.जेष्ठ नागरिक ,अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन

थ.बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

द.कृषि प्रसारको व्यवस्थापन,सञ्चालन र नियन्त्रण

ध.खानेपानी,साना जलविद्युत आयोजना,वैकल्पिक उर्जा

न.विपद व्यवस्थापन

प.जलाधार,वन्यजन्तु,खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

फ.भाषा,संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसुची ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।संविधानको अनुसुची ९ मा समावेश साझा अधिकारका विषयको सर्वमान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा संघ तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही नगरपालिकाको देहाय बमोजिमका क्षेत्रमा समेत कार्य गर्दछ ।

क.खेलकुद र पत्रपत्रिका,

ख.स्वास्थ्य,

ग.विद्युत,खानेपानी तथा सिंचाई जस्ता सेवाहरु

घ.सेवा शुल्क,दस्तुर,दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

ङ.वन,जंगल,वन्यजन्तु,चराचुरुङ्गी,जल उपयोग,वातावरण,पर्यावरण तथा जैविक विविधता

च.सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ.व्यक्तिगत घटना,जन्म,मृत्यु,विवाह र तथ्यांक

ज.स्थानीयस्तरमा पुरातत्व,प्राचीन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण,सम्बद्ध र पुनःनिर्माण

झ.सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ.प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

ट.सवारी साधन अनुमति

ठ.संघ,संस्था दर्ता तथा नवीकरण

माथि उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम,कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम छन्

क.भूमि व्यवस्थापन

ख.सञ्चार सेवा

ग.यातायात सेवा

संघ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।

गाउँपालिका वा नगरपालिकाले माथि उल्लेखित काम,कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून,नीति,योजना,मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागु गर्दछ ।

स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्दछ ।

#### ४.नगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद नाम	तह	सेवा	समूह	उप समूह	स्वीकृत दरबन्दी		
						प्राविधिक	अप्राविधिक	जम्मा
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.		०	१	१
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.		१	०	१
३	सि.डि.ई	९/१०	इन्जि.	सिभिल		१	०	१
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.		०	१	१
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा		०	१	१
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.		१	०	१
७	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१	०	१
८	इन्जिनियर	७/८	इन्जि.	सिभिल		१	०	१
९	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.		०	२	२
१०	आ.ले.प.अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा		०	१	१
११	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न.		१	०	१
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	०	१
१३	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		०	५	५
१४	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा		०	१	१
१५	कम्प्युटर	४	विविध			१	०	१
१६	प्रा.स.	४	शिक्षा	शि.प्र.		०	१	१
१७	सव- इन्जिनियर	४	इन्जि.	सिभिल		२	०	२
१८	महिला विकास निरीक्षक	४	विविध			०	१	१
१९	अमिन	४	इन्जि.	सर्वे		१	०	१
२०	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		०	२	२
२१	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा		०	१	१
२२	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध			०	१	१
कार्यालय तर्फ जम्मा						११	१८	२९
१	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		०	४	४
२	सव - इन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल		४	०	४
३	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		०	५	५
४	अ सव - इन्जिनियर	४	इन्जि.	सिभिल		५	०	५
वडा तर्फ जम्मा						९	९	१८
कुल जम्मा						२०	२७	४७
१	ज.स्वा.नि./हे.अ./सि.अ.हे.व.	५/६	स्वास्थ्य			७	०	७
२	अ.हे.व.	४/५	स्वास्थ्य			१४	०	१४

३	अ.न.मी	४/५	स्वास्थ्य			१४	०	१४
स्वास्थ्य चौकी तर्फ जम्मा						३५	०	३५
१	कृषि अधिकृत	७/८	कृषि			१	०	१
२	प्रा.स.	५	कृषि			२	०	२
३	ना.प्रा.स.	४	कृषि			१	०	१
४	अधिकृत	७/८	कृषि	भेट		१	०	१
५	प.स्वा.प्रा.	५	कृषि	भेट		१	०	१
६	प.से.प्रा.	५	कृषि	लापोडेडे		२	०	२
७	ना.प.स्वा.प्रा.	४	कृषि	भेट		२	०	२
८	ना.प.से.प्रा.	४	कृषि	लापोडेडे		२	०	२
कृषि तर्फ जम्मा						१२	०	१२
नगरपालिका कुल जम्मा						६७	२७	९४

#### ५. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा र सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नगरपालिका र अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुबाट प्रदान गरिने सेवाहरु विस्तृत रूपमा नगरपालिकाको काम,कर्तव्य र अधिकार शिर्षकमा विस्तृत रूपमा उल्लेख गरिएको छ । संविधान प्रदत्त स्थानिय तहका एकल अधिकार विषयमा आफैले कानुन बनाएर र साझा अधिकारका सूचीमा समावेश विषयमा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले आपसी समन्वयमा नवाँझिने गरि कानुन बनाइ सम्पादन गर्न सक्ने व्यवस्था छ ।

सेवा प्रदायक निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजातहरु,सेवा प्राप्त गर्न पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया,सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी, लाग्ने दस्तुर, समय र गुनासो सुन्ने अधिकारी लगायतका विषयमा आम सेवा ग्राहीहरुलाई सहज होस भनेर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयरुमा नागरिक वडापत्रको व्यवस्था गरिएको छ । साथै सुचना प्रविधिसँग साक्षात्कार भएका सेवाग्राहीहरुको लागि कार्यालयको आधिकारीक वेभसाइट तथा विभिन्न सामाजिक सञ्जालहरु मार्फत पनि सो सम्बन्धी जानकारीहरु सार्वजनिक गरिएको छ । साथै नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर सम्बन्धमा हरेक आर्थिक वर्षको लागि नगरसभाबाट आर्थिक ऐन स्वीकृत गरी दर र दायरा सहित उपलब्ध हुन्छ ।

#### ६) निवेदन,उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा,विकास प्रक्रिया वा आफुलाई लागेको जुनसुकै विषयमा जिज्ञासा लागेमा,पिरमर्का परेमा,गुनासा रहेमा,अन्यायमा परेमा वा तोकिएको प्रयोजनको लागि यावत विषयमा जानकारी लिन मन लागेमा नगरकार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका वडा कार्यालयमा सहजै निवेदन दिन सकिन्छ । निवेदनमा उल्लेख विषयानुसार निवेदन,उजुरी उपर सम्बोधन हुने गर्दछ । सेवा प्रवाह,विकास गतिविधि र सबै प्रकारका गुनासा व्यवस्थापको लागि विषय क्षेत्र अनुसार वडा कार्यालयमा वडा अध्यक्ष,वडा सदस्य,वडा सचिव र मेलमिलाप केन्द्रलाई जिम्मेवारी प्रदान गरिएको हुन्छ । नगरकार्यपालिकामा पनि नगर प्रमुख,उप प्रमुख, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र सुचना अधिकारी मार्फत यी विषयमा जानकारी लिन सकिन्छ । विभिन्न विषयगत शाखा मार्फत पनि सूचना लिने र विवरण माग गर्न सकिन्छ । यी बाहेक पनि जनताका गुनासा,पिरमर्का सेवा सुविधा र संरक्षणका लागि आवश्यक निर्णय लिन विभिन्न विषयगत समिति,नगरकार्यपालिका र नगर सभाको संवैधानिक व्यवस्था छ ।

## ७) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार,

वर्तमान नेपालको संविधानमा व्यवस्था भए बमोजिम मुसिकोट नगरपालिका एक स्वायत्त र स्वतन्त्र निकाय हो । संविधान प्रदत्त २२ वटा एकल अधिकारका सुची र १५ वटा साझा अधिकारका सूचीमा आफैले कानुन बनाएर त्यसको कार्यान्वय गर्ने संवैधानिक हैसियत नगरपालिकालाई प्राप्त छ । व्यवस्थापिकाको रूपमा नगर सभा, न्यायपालिकाको रूपमा न्यायिक समिती र कार्यपालिकाको रूपमा नगरकार्यपालिका जस्ता संरचनाहरू मार्फत यसले स्थानीय सरकारको रूपमा शक्ति अभ्यास गरिरहेको छ । संविधान प्रदत्त जिम्मेवारीको निर्वाह नगरकार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरू मार्फत हुने व्यवस्था स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले गरेको छ । आफ्ना एकल अधिकारका सूचीमा भएका विषय क्षेत्रमा आफैले कानुन बनाएर र साझा अधिकारका विषयमा आपसी सहकार्य र समन्वयमा कानुन निर्माण गरी कानुन बमोजिम नै निर्णय निर्माण गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने प्रचलन रहेको छ । सामान्यतया: नगरपालिकामा बजेट निर्माण प्रक्रिया र योजना कार्यान्वयन सम्बन्धि निर्णय निर्माण प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुने गर्दछ ।

### क. वार्षिक बजेट निर्माण प्रक्रिया

- राजश्व परामर्श समितिले आगामी आर्थिक वर्षको आय व्ययको लागि प्रक्षेपण गरेको तथ्यांकसहितको विवरण कार्यापालिकाबाट निर्णय गरि पौष मसान्तभित्र संघिय सरकारमा पेश गर्ने,
- चैत्र मसान्तभित्र नगरपालिकाले संघ र प्रदेश सरकारबाट वित्तीय हस्तान्तरणको खाका र मार्गदर्शन प्राप्त गर्ने,
- श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समितिले संघ तथा प्रदेश सरकारबाट आउने समानीकरण अनुदान, राजश्व बाँडफाँड र आन्तरिक राजश्व आम्दानी समेतलाई समावेश गरि बैशाख १० गते भित्र आगामी आ.ब.को लागि कुल श्रोत अनुमान गर्ने र विषयक्षेत्रगत सिमा निर्धारण गर्ने,
- आगामी आ.ब.मा सञ्चाल गर्ने योजना छनौटका लागि बैशाख मसान्त भित्र बस्ती/टोलस्तरबाट योजना माग संकलन गर्ने,
- जेष्ठ १५ गते भित्र बस्ती/टोलस्तरबाट संकलन गरिएका योजनाको वडा तहमा योजनाको छनौट तथा प्राथमिकिकरण गर्ने,
- वडास्तरबाट प्राथमिकिकरण भएका योजना र विषयक्षेत्रगत रूपमा नगरस्तरबाट समावेश गर्नुपर्ने योजनाहरू समेत समावेश गरि जेष्ठ २५ गते भित्र विषयगत समितिले योजना सिफारिस गर्ने,
- सबै विषयगत समितिबाट सिफारिस भएका योजनाहरूलाई एकिकृत गरि थप छलफल गरि बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले असार ५ गते भित्र कार्यापालिकामा पेश गर्ने,

- बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिबाट पेश भएका आगामी आ.ब.को बजेट तथा कार्यक्रमलाई थप छलफल र आवश्यक भए संशोधन सहित असार १० गते भित्र कार्यापालिकाबाट बजेट पास गर्ने,
- असार १० भित्र बजेट तथा कार्यक्रम नगरसभामा प्रस्तुत गर्ने,
- असार मसान्तभित्र नगरसभामा पेश भएको बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने ।

### ख.अन्य विविध विषयको निर्णय

- नगर कार्यपालिकाबाट निर्णय हुने विषयको लागि नगर प्रमुखको निर्देशनमा सचिवले बैठकको लागि कार्यपालिकाका सदस्यहरूलाई २ दिन अगाडी एजेण्डा सहित पत्राचार गर्ने, प्रमुखबाट बैठकमा एजेण्डा प्रस्तुत गर्ने र अन्तिम निर्णय लिने ।
- उपभोक्ता मार्फत संचालन हुने योजना सम्झौताको लागि आम भेला मार्फत उपभोक्ता समिति गठन गर्ने, उपभोक्ता समितिले योजना कार्यन्वयनको आवश्यक निर्णय गर्ने, निर्णयको प्रतिलिपी, वडाको सिफारिस, प्राविधिक लागत सहित योजनाको सम्झौताको लागि योजना शाखामा निवेदन पेश गर्ने, योजना शाखाको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग योजना सम्झौता गर्ने,
- योजनाको रकम भुक्तानीको लागि समितिको निर्णय, अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन, वडाको सिफारिस, प्राविधिक मूल्यांकन सहित पेश भए पश्चात योजना शाखाबाट सिफारिस गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत गर्ने र आर्थिक प्रशासन शाखाबाट रकम भुक्तानी हुने ।
- ठेक्का प्रक्रियाबाट संचालन हुने योजनाको लागि नगर सभाबाट स्वीकृत बजेटको आधारमा सर्भे गरी लागत अनुमान तयार गर्ने, बोलपत्र वा दरभाऊ पत्र सम्बन्धि सूचना प्रकाशन गर्ने, सर्वेभन्दा कम कबोल गर्ने फर्मसंग सम्झौताको लागि आशयको सूचना प्रकाशित गर्ने र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट सम्झौता गर्ने ।
- सम्झौता भएका योजनाको काम सम्पन्न पश्चात सम्बन्धित फर्मको भुक्तानी निवेदन, विल भर्पाइ, प्राविधिक मूल्यांकन र अनुगमन समितिको प्रतिवेदन सहित योजना शाखामा पेश गर्ने, योजना शाखाको सिफारिस समेतका आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत गरिसकेपछि आर्थिक प्रशासन शाखाबाट भुक्तानी हुने ।

### ८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा र अन्य विषयमा तत्काल गुनासो सुन्ने अधिकारीको रूपमा वडामा वडा सचिव र नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जिम्मेवारी दिइएको हुन्छ ।

समग्रमा गुनासो सुन्नको लागि वडास्तरमा वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य र नगरपालिका स्तरमा नगर प्रमुख तथा नगर उपप्रमुख रहनु हुन्छ ।

#### ९) कार्यालयले सुशासन प्रवर्द्धन गर्न गरेका प्रयासहरू

- सेवा प्रदायक निकायमा नागरिक वडापत्रको व्यवस्था,
- निर्मित कानूनहरू मुसिकोट राजपत्र मार्फत सार्वजनिक,
- कार्यालयमा उजुरी/गुनासो पेटिकाको व्यवस्था,
- सेवाग्राही सन्तुष्टि फारामको व्यवस्था,
- सहायत कक्ष(Help Desk)को व्यवस्था,
- नगरकार्यपालिकाको कार्यालय र नगरका मुख्य चोकहरूमा सिसि क्यामेरा जडान,
- डिजिटल नोटिस बोर्डको व्यवस्था,
- सम्पादित कामको सार्वजनिक सुनुवाई,
- आवधिक समिक्षा कार्यक्रम
- सरोकारवाला व्यक्ति तथा निकायहरूसँग अन्तरक्रिया, गोष्ठी तथा छलफल,
- सम्पादित कामको अडियो तथा भिडीयो सामाग्री उत्पादन तथा प्रसारण,
- वेभसाइट सञ्चालन,
- कार्यालयको इमेल आइ.डी.फेसबुक आइ.डि.लगायत विभिन्न सामाजिक सञ्जाल मार्फत सुचनाहरूको सार्वजनिकिकरण,
- नगरकार्यपालिकाको निर्णय लगायतका अन्य व्यवस्थाको लागि प्रवक्ता तोकिएको
- सूचना अधिकारी र गुनासो सुनुवाई अधिकारीको व्यवस्था,
- मोबाइल एप्लिकेशनको सञ्चालन,
- शाखातगत प्रतिवेदन प्रकाशन
- विभिन्न ऐन, नियम, कार्यविधि निर्माण तथा कार्यन्वयन,
- विभिन्न किसिमका क्षमता विकास तालिम
- नियमित बजार अनुगमन

#### १०) नगरपालिकामा रहेका शाखाहरू र शाखा प्रमुखहरूको विवरण

मुसिकोट नगरपालिकामा रहने शाखाहरू र कार्य विवरण सम्बन्धमा मुसिकोट नगरपालिका नगर कार्यपालिका(कार्य विभाजन)नियमावली,२०७४ मा विस्तृत रूपमा व्याख्या गरिएको छ । स्थापनाका हिसावले नयाँ नगरपालिका भएकोले विकास प्रक्रिया, जनशक्ति व्यवस्थापन र भौतिक पूर्वाधार क्षेत्रको पूर्णरूपमा विकास नभई सकेको अवस्था छ । हाल नगरपालिकामा रहेका शाखाहरू, शाखा प्रमुख, वडा कार्यालय र वडा सचिवहरूको विवरण देहाय बमोजिम छ ।

तपसील

सि.नं.	शाखाको विवरण	शाखा प्रमुखको नाम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	कार्यालय प्रमुख	चेतनाथ गिरी	९८५७०८३७८९	
२.	स्वास्थ्य शाखा	पुस्कर गौतम	९८४५६३५२८४	

३.	प्रशासन शाखा, राजश्व शाखा	मुना जवाली	९८६७११६६३७	
४.	शिक्षा शाखा	प्रकाश नेपाली	९८५७०८८०५५	
५.	योजना शाखा, कानून शाखा	प्रकाश घिमिरे	९८४९६३७१७९	
६.	आर्थिक प्रशासन शाखा	बालकृष्ण गौतम	९८६९१०७७२५	
७.	सुचना प्रविधि शाखा	विक्रम रायमाझी	९८४७१०१९८९	
८.	लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा	मनिषा राना मगर	९८४०१६६३२३	
९.	प्राविधिक शाखा	अमित पाण्डे	९८६७४३००६४	
१०.	जिन्सी शाखा, न्यायिक समिति	सुमन खरेल	९८४५८१०१५७	
११.	रोजगार सेवा केन्द्र	डिलाराम पाण्डे	९८४७१६३०२९	
१२.	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण शाखा	विष्णु फुल्लेल	९८४७१०६२६४	
१३.	कृषि शाखा	टेक बहादुर खड्का	९८४४८४७६७९	
१४.	पशु सेवा शाखा	महेन्द्र पन्थी	९८५७६६०१६०	
१५.	नापी शाखा	लक्ष्मण घिमिरे	९८५७०२७५०८	
१६.	मेड्या कार्यक्रम	चम्पा खड्का	९८६२५२१६१६	

### वडा कार्यालय र वडा सचिवहरूको विवरण

वडा नं	कार्यालय रहेको स्थान	वडा सचिवको नाम	सम्पर्क नं	कैफियत
१.	पौदीअमराई	हेमकला पौडेल	९८६७२३३०४५	
२.	देउराली	दामबहादुर सोमै	९८४७५०६८८०	
३.	ठुलापोखरा	दामबहादुर सोमै	९८४७५०६८८०	
४.	नेटाखर्क	कृष्ण प्रसाद आचार्य	९८५७०७४१८४	
५.	आँपचौर	चिना रेग्मी	९८६२१५७५१९	
६.	कुर्घा	तिलकबहादुर राकसकोटी	९८४१५८६१३६	
७.	वामीटक्सार	प्रदिप पौड्याल	९८४३१०५३०४	
८.	वामी मैदान	धनलक्ष्मी भट्टराई	९८४०४९३६९७	
९.	अर्लाङ्कोट	सुवास सुनुवार	९८५७६७१६८१	

११.मुसिकोट नगरपालिका र अन्तर्गत रहेका वडा कार्यालयहरुबाट बार्षिकरुपमा सम्पादन भएका मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु

आर्थिक प्रशासन शाखा

आम्दानी खर्चको विवरण

क.आम्दानी तर्फ

क्र.सं.	स्रोत	वार्षिक अनुमानित आय	आम्दानी
१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान - नगद अनुदान	११,०६,००,०००.००	२,७६,५०,०००.००
२	नेपालसरकार - शसर्त अनुदानचालु - नगद अनुदान	३२,८६,००,०००.००	१०,८३,३९,०००.००
३	नेपालसरकार - शसर्त अनुदानपुँजीगत - नगदअनुदान	३,८९,००,०००.००	१७,१६,०००.००
४	नेपालसरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत - नगद अनुदान	१,१२,००,०००.००	०.००
५	नेपालसरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत - नगद अनुदान	१,५०,००,०००.००	०.००
६	लुम्बिनीप्रदेश - समानिकरण अनुदान - नगद अनुदान	७६,२४,०००.००	१९,०६,०००.००
७	लुम्बिनीप्रदेश - शसर्त अनुदानचालु - नगदअनुदान		
८	लुम्बिनीप्रदेश - शसर्त अनुदानपुँजीगत - नगदअनुदान	१,१०,००,०००.००	०.००
९	लुम्बिनीप्रदेश - विशेष अनुदान चालु - नगद अनुदान	१८,००,०००.००	०.००
१०	लुम्बिनीप्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत - नगद अनुदान	१,२०,००,०००.००	०.००
११	राजस्वबाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्वबाँडफाँड - नगद	१,३०,५४,०००.००	१०,४६,६८८.४८
१२	राजस्वबाँडफाँड - स्थानीय - राजस्व बाँडफाँड - नगद	१,२०,००,०००.००	०.००
१३	राजस्वबाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड - नगद	७,०४,११,१९७.००	९४,०२,६०३.२५
१४	आन्तरिकश्रोत - आन्तरिक श्रोत - नगद		
१५	आन्तरिकश्रोत - बैंक मौज्दात - नगद	३,४५,४७,०१२.००	०.००
जम्मा		६६,६७,३६,२०९.००	१५,००,६०,२९१.७

ख.क्षेत्रगत खर्च विवरण

क्र.सं.	क्षेत्र/उपक्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	४,४०,४५,०००.००	१,३६,१०७.००	०.३१	४,३९,०८,८९३.००

१	कृषि	२,३२,६०,०००.००	०.००	०	२,३२,६०,०००.००
२	उद्योग	२६,००,०००.००	१,३६,१०७.००	५.२३	२४,६३,८९३.००
३	सहकारी	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
४	जलश्रोत तथा सिंचाई	१,४४,८५,०००.००	०.००	०	१,४४,८५,०००.००
५	पशुपन्छी विकास	२६,००,०००.००	०.००	०	२६,००,०००.००
६	भूमि व्यवस्था	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२	सामाजिक विकास	३८,९१,१७,०७६.००	१०,१०,७३,९४०.७९	२५.९८	२८,८०,४३,१३५.२१
१	शिक्षा	३०,९६,७९,४०४.००	९,०२,५५,९४९.००	२९.१४	२१,९४,२३,४५५.००
२	स्वास्थ्य	६,३५,७९,६००.००	१,०६,३४,६८९.७९	१६.७३	५,२९,४४,९१०.२१
३	खानेपानी तथा सरसफाई	३५,६८,०७२.००	०.००	०	३५,६८,०७२.००
४	भाषा तथा संस्कृति	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	५३,४०,०००.००	०.००	०	५३,४०,०००.००
६	युवा तथा खेलकुद	४९,००,०००.००	०.००	०	४९,००,०००.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१९,००,०००.००	१,८३,३०२.००	९.६५	१७,१६,६९८.००
३	पूर्वाधार विकास	१५,२०,४९,०७३.००	९५,८७३.००	०.०६	१५,१९,५३,२००.००
१	यातयात पूर्वाधार	१०,१९,६५,५९१.००	९५,८७३.००	०.०९	१०,१८,६९,७१८.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३,६९,८९,०७४.००	०.००	०	३,६९,८९,०७४.००
३	उर्जा	५०,२०,८००.००	०.००	०	५०,२०,८००.००
४	सम्पदा पूर्वाधार	७४,२३,६०८.००	०.००	०	७४,२३,६०८.००
५	बिज्ञान तथा प्रविधि	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
६	पुननिर्माण	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	२,१४,०२,०८९.००	५,००,०००.००	२.३४	२,०९,०२,०८९.००
१	वातावरण तथा जलवायु	२४,५९,२३१.००	०.००	०	२४,५९,२३१.००
२	विपद व्यवस्थापन	९४,०८,८५८.००	५,००,०००.००	५.३१	८९,०८,८५८.००
३	शान्ति तथा सुव्यवस्था	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००

४	तथ्यांक प्रणाली	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
५	श्रम तथा रोजगारी	३१,८०,०००.००	०.००	०	३१,८०,०००.००
६	प्रशासकीय सुशासन	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००
७	वित्तीय सुशासन	५७,२४,०००.००	०.००	०	५७,२४,०००.००
८	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	९,६८,९३,३७०.००	१,४१,९८,६६०.७८	१४.६५	८,२६,९४,७०९.२२
९	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	९,६८,९३,३७०.००	१,४१,९८,६६०.७८	१४.६५	८,२६,९४,७०९.२२
कुल जम्मा		७०,३५,०६,६०८.००	११,६०,०४,५८१.५७	१६.४८	५८,७५,०२,०२६.४३

### प्रशासन शाखा

#### बैठक सम्बन्धि विवरण

सि.नं.	समितिको नाम	बैठक संख्या				जम्मा
		पहिलो त्रैमासिक	दोश्रो मासिक	तेस्रो मासिक	चौथो मासिक	
१.	कार्यपालिका बैठक	२				
२.	स्टाफ बैठक	३				

#### कानून निर्माण सम्बन्धि विवरण

सि.नं.	कानूनको नाम	पारित गर्ने निकाय	पारित मिति	कैफियत
१.	दरम-बडिगाड जलाधार क्षेत्र अन्तर स्थानीय सरकार समन्वय समिति संचालन निर्देशिका, २०८२	कार्यपालिका	२०८२ ०५ ०५	

#### स्थायी कर्मचारी विवरण

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालय तर्फ										
क्र.सं	पद	तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी			हाल कार्यरत	रिक्त	कैफियत
					प्राविधिक	अप्राविधिक	जम्मा			
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र	०	१	१	१		
२	अधिकृत	९।१०	शिक्षा	शि.प्र	१	०	१		१	
३	सि.डि.इ	९।१०	इन्जि	सिभिल	१	०	१		१	
४	अधिकृत	७।८	प्रशासन	सा.प्र	०	१	१	१		
५	लेखा अधिकृत	७।८	प्रशासन	लेखा	०	१	१		१	
६	अधिकृत	७।८	शिक्षा	शि.प्र	१	०	१	१		
७	जनस्वास्थ्य अधिकृत	७।८	स्वास्थ्य	ज.स्वा	१	०	१		१	
८	इन्जिनियर	७।८	इन्जि	सिभिल	१	०	१		१	
९	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र	०	२	२		२	

१०	आ.ले.प अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	०	१	१		१	
११	प.हे.न	५।६।७	स्वास्थ्य	क.न	१	०	१	१		
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट	५।६।७	स्वास्थ्य	हे.इ	१	०	१	१		
१३	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र	०	९	९	४	५	
१४	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	०	१	१	१		
१५	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध	विविध	१	०	१	१		
१६	प्रा.स	५	शिक्षा	शि.प्र	०	१	१	१		
१७	सव- इन्जिनियर	५	इन्जि	सिभिल	६	०	६		६	
१८	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध		०	१	१	१		
१९	अ.सव इन्जिनियर	४	इन्जि	सिभिल	५	०	५	१	४	
२०	अमिन	४	इन्जि	सर्वे	१	०	१		१	
२१	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र	०	७	७	५	२	
२२	स.ले.पा	४	प्रशासन	लेखा	०	१	१	१		
२३	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध		०	१	१		१	
<b>जम्मा</b>					<b>२०</b>	<b>२७</b>	<b>४७</b>	<b>२०</b>	<b>२७</b>	

कृषि सेवा तर्फ										
क्र.सं	पद	तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी			हाल कार्यरत	रिक्त	कैफियत
					प्राविधिक	अप्राविधिक	जम्मा			
१	कृषि अधिकृत	७।८	कृषि		१	०	१		१	
२	प्रा.स	५	कृषि		२	०	२	१	१	
३	ना.प्रा.स	४	कृषि		१	०	१		१	
४	अधिकृत	८।९	कृषि	भेट	१	०	१		१	
५	प.स्वा.प्रा	५	कृषि	भेट	१	०	१	१		
६	प.से.प्रा	५	कृषि	ला.पो.डे.डे	२	०	२	२		
७	ना.प.स्वा.प्रा	४	कृषि	भेट	२	०	२	२		
८	ना.प.से.प्रा	४	कृषि	ला.पो.डे.डे	२	०	२	२		
<b>कृषि तर्फको जम्मा</b>					<b>१२</b>	<b>०</b>	<b>१२</b>	<b>८</b>	<b>४</b>	
<b>कुल जम्मा</b>					<b>३२</b>	<b>२७</b>	<b>५९</b>			

#### करार कर्मचारी विवरण

यस अवधि भन्दा अगाडि सम्म कार्यरत जम्मा करार कर्मचारी संख्या - ५२ (नगर प्रहरी ४ जना र दैनिक हाजिरीमा ५ जना)

यस अवधिमा राजिनामा दिएका करार कर्मचारी संख्या - ०

यस अवधिमा नियुक्त गरिएका कर्मचारी संख्या - २

व्यवसाय (दर्ता, नविकरण र खारेजी )

सि.नं.	विवरण	वडा नं.									जम्मा	
		१	२	३	४	५	६	७	८	९		
१	गत अवधि सम्म दर्ता	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
२	यस अवधिमा दर्ता	-	१	१	-	१	३	३	-	-	९	
३	जम्मा दर्ता	१	१	१	-	१	३	३	-	-	९	
४	यस अवधिमा खारेजी	-	२		२		१				५	
५	जम्मा सञ्चालन											
६	यस अवधिमा नविकरण	३	२	५	५	७	८	२२	१	०	५३	

घटना दर्ता सम्बन्धि वार्षिक विवरण

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्धविच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारि से	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	११	१६		२७	१४	६	२०		८	२	९	९	४७		६६	
२	१४	१६		३०	११	५	१६	१	१६	२	३	५	१६		७०	
३	१७	१५		३२	३	२	५	३	१३			२	६		५५	
४	८	७		१५	१०	३	१३	२	१९			३	१४		५२	
५	८	१२		२०	५	५	१०	३	१०	२	८	११	३९		५६	
६	८	९		१७	१	१	२		६			४	११		२९	
७	७	७		१४	३	१	४		६	१	४	३	५		२८	
८	८	९		१७	२	२	४		२			४	१४		२७	
९	५	१		६	१	१	२		६			२	५		१६	
जम्मा	८६	९२	०	१७८	५०	२६	७६	९	८६	७	२४	४३	१५७	०	३९९	

वडा प्रशासन सम्बन्धि वार्षिक विवरण

सि.नं	वडा नं	नागरिकता सिफारिस			नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस			नावालक परिचय पत्र सिफारिस			कैफियत
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	बालक	बालिका	जम्मा	
१	१	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
२	२	१८	१८	३६	१८	१९	३७	२	१	३	
३	३	२६	१४	४०	१३	८	२१	४	३	७	
४	४	२१	२२	४३	२०	१७	३७	०	२	२	
५	५	२१	१६	३७	१०	१४	२४	६	९	१५	
६	६	१	०	१	६	१०	१६	४	३	७	

७	७	10	10	20	11	8	19	1	7	8	
८	८	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
९	९	१३	११	२४	७	६	१३	१	२	३	
जम्मा		110	91	201	85	82	167	18	27	45	

### बजार अनुगमन

सि.नं.	विवरण	अनुगमन भएको			कैफियत
		पटक	दिन	व्यवसाय संख्या	
१.	गत अवधिसम्म	-	-	-	
२.	यस अवधिमा	१	१	२३	
३.	हाल सम्म जम्मा	१	१	२३	

### महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

#### जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण

सि.नं.	विवरण	वडा नम्बर									जम्मा	
		१	२	३	४	५	६	७	८	९		
१.	गत अवधिसम्म वितरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
२.	यस अवधिमा वितरण	१	-	-	-	२	-	२	२	५	१२	
३.	हालसम्म वितरण	1				2		2	2	5	12	

### सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

#### सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण

विवरण	पहिलो त्रैमासिक			
	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२४०४	२८८१६३०९	२४०२	२८७९२३०९
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	४८४	३८२५०८०	४८४	३८२५०८०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	३५६	२८२२२६०	३५६	२८२२२६०
जेष्ठ नागरिक क्षेत्र तोकिएका	०	०	०	०
विधवा	५१४	४०५६५००	५१४	४०५६५००
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	८७	१०४१३९०	८७	१०४१३९०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१९२	१२२५७२८	१९२	१२२५७२८
क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	०	०	०	०
लोपन्मुख बालबालिका	०	०	०	०
दलित बालबालिका	५३१	८२१८२०	५३१	८२१८२०
लोपन्मुख जाति	०	०	०	०
जम्मा	४५६८	४२६०९०८७	४५६६	४२५८५०८७

## न्यायिक समिति

### क. विवाद दर्ताका आधारमा

सि.नं.	अधिल्लो अवधीका बाँकी	यस अवधीमा दर्ता	जम्मा निवेदन	मिलापत्र	अन्य निकायमा सिफारिस	फैसला भएको	निर्णय हुन बाँकी	कैफियत
१	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा	०	०	०	०	०	०	०	०

### ख. विवाद प्रकृतिका आधारमा

सि.नं.	अधिल्लो अवधीका बाँकी	यस अवधीमा दर्ता	जम्मा निवेदन	साध समाना	गाली बेइज्जत	घरेलु हिंसा	अन्य	कैफियत
१	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा	०	०	०	०	०	०	०	०

## योजना शाखा

### बैठक सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	समितिको नाम	बैठक संख्या				जम्मा
		पहिलो त्रैमासिक	दोश्रो मासिक	तेश्रो मासिक	चौथो मासिक	
१.	पूर्वाधार विकास समिति	०				

### उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यन्वयन भएका योजनाको वडागत विवरण

वडा नं.	जम्मा विनियोजन रकम	योजना संख्या	समिति गठन	लागत अनुमान	सम्झौता	कार्य सञ्चालन	कार्य सम्पन्न	भुक्तानी	भुक्तानी बाँकी
1	६८३९८००	४०	१	१	१	१	०	०	१
2	४६५००००	२०	१	१	१	१	०	०	१
3	५५५००००	२३	१	१	१	१	०	०	१
4	७५५००००	३४	१	१	१	१	०	०	१
5	७१०००००	३६	१	१	१	१	०	०	१
6	६००००००	३२	१	१	१	१	०	०	१
7	७८०००००	३६	१	१	१	१	०	०	१
8	४३५००००	१४	१	१	१	१	०	०	१
9	१००००००	४	१	१	१	१	०	०	१
जम्मा	५०८३९८००	२३९	९	९	९	९	०	०	९

## शिक्षा शाखा

### बैठक व्यवस्थापन

सि.नं.	समितिको नाम	बैठक संख्या	कैफियत
१.	शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट परीक्षा	४	
२.	शिक्षा समिति	०	
३.	परीक्षा उपसमिति	१	
४.	प्रअ बैठक	०	
जम्मा		५	

### स्थायी शिक्षक विवरण

सि.नं.	तह	साविक	वार्षिक नियुक्ति	सरुवा	अवकाश भएको	हाल कार्यरत
१.	मावि (९-१०)	29	-	0	-	28
२.	आधारभूत	166	0	3	0	165
जम्मा		१९५	०	३	०	१९३

### करार शिक्षक विवरण

सि.नं.	तह	साविक	नियुक्ति	सरुवा	राजिनामा (वार्षिक)	हाल कार्यरत
१.	उ.मा.वि.	12	0	-	1	12
२.	मा.वि.	37	3	-	7	36
३.	आधारभूत	75	4	-	19	74
जम्मा		१२४	७		२७	१२२

### करार विद्यालय कर्मचारी

सि.नं.	तह	साविक	नियुक्ति	सरुवा	राजिनामा (वार्षिक)	हाल कार्यरत
१.	लेखापाल	16	1	-	2	16
२.	बालविकास शिक्षक	74	2	-	5	73
३.	विद्यालय सहयोगी	66	1	-	5	65
जम्मा		१५६	४		१२	१५४

## स्वास्थ्य शाखा

### नगरपालिका अन्तर्गत स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	पद	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी पदपुर्ति	पद	करार पदपुर्ति
१.	जनस्वास्थ्य अधिकृत	१	१	हे.अ.	२
२.	सि.अ.हे.व. अधिकृत	-	-	अ.हे.व.	१०
३.	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	-	-	अ.न.मी.	१२
४.	हे.अ.	७	-	ल्याब असिष्टेण्ट	३०
५.	सि.अ.हे.व.	-	-	का.स.	१२
६.	सि.अ.न.मी.	-	-	स्वीपर	
७.	अ.हे.व.	१४	११		

६.	अ.न.मी.	१४	१३		
७.	का.स.	-	२		
जम्मा		३६	२७	जम्मा	६६

### खोप कार्यक्रम

क्र.सं.	सुचकहरू	उपलब्धी	कैफियत
१.	बि.सि.जी. खोप पाएका बालबालिका संख्या	७४	
२.	डि.पि.टी.हेप.बि.हिब पहिलो मात्रा पाएका बालबालिका संख्या	७३	
३.	दादुरा रुबेलाको दोस्रो मात्रा पाएका बालबालिका संख्या	६२	
४.	टि.डि. २ र २+ पाएका गर्भवती संख्या	५४	
५.	२३ म. भित्र पूर्णखोप प्राप्त गरेका बालबालिका संख्या	६२	
६.	डि.पी.टी-हेप बि १- दादुरा रुबेला दोस्रो बिचको ड्रपआउट दर	१५.०७	

### पोषण कार्यक्रम

क्र.सं.	सुचकहरू	उपलब्धी	कैफियत
१.	कम जन्म तौल भएका नवजात शिशु संख्या	३	
२.	वृद्धि अनुगमनका लागि दर्ता गरिएका २३ महिना पुरा गरेका जम्मा बालबालिकाको औषत पटक	२२	
३.	जन्मेको १ घण्टा भित्र स्तनपान गराएको शिशु संख्या	५६	
४.	जन्मेको ६ महिनासम्म स्तनपान गराएको बच्चाहरूको संख्या	६४	
५.	गर्भवती अवस्थामा १८० दिन आइरन चक्की प्राप्त गरेका गर्भवती महिलाहरूको संख्या	९४	
६.	शिघ्र कुपोषण भएका नयाँ बच्चाको संख्या (Number of MAM Cases, new)	१	
७.	शिघ्र कुपोषित बच्चा निको भएको प्रतिशत (% of recovery rate of MAM cases)	-	
८.	३ साइकल (१८० पिस) बालभेटा पाउने ६ देखि २३ महिनाको बालकालिकाहरूको संख्या	४९	

### मातृ तथा नवजात शिशु स्वास्थ्य कार्यक्रम

क्र.सं.	सुचकहरू	उपलब्धी	कैफियत
१.	प्रोटोकल अनुसार पहिलो पटक (१२ हप्ता सम्मको) गर्भवती जाँच गराएका महिलाहरूको संख्या	५९	
२.	४ पटक (१६, २०-२४, ३२ र ३६ हप्ता) गर्भवती जाँच गराउने महिलाहरूको संख्या	९६	
३.	प्रोटोकल अनुसार (८ पटक) गर्भवती जाँच गराउने महिलाहरूको संख्या	८५	
४.	संस्थागत प्रसुति संख्या	५६	
५.	घरमा प्रसुति संख्या	-	
६.	दक्ष प्रसुतिकर्मिद्वारा प्रसुति भएको संख्या	५६	
७.	प्रोटोकल अनुसार ४ पटक सुत्केरी जाँच गराउने आमाहरूको संख्या	६७	
८.	संस्थागत सुत्केरी मध्ये आमा सुरक्षा प्रोत्साहन भत्ता लिनेको प्रतिशत	५२	
९.	सुरक्षित गर्भवतन गराउने महिलाहरूको संख्या	१४	
१०.	जम्मा मातृ मृत्यु संख्या	-	
११.	जम्मा नवजात मृत्यु संख्या	-	
१२.	जम्मा मृत जन्म संख्या	१	

## समुदायमा आधारित नवशिशु तथा बालरोगको एकिकृत व्यवस्थापन कार्यक्रम

क्र.सं.	सुचकहरू	उपलब्धी	कैफियत
१.	जन्मनेवितिककै नाभी मलम लगाएका नवजात शिशुहरूको संख्या	५६	
२.	ब्याक्टेरियाको गम्भीर संक्रमण भएका शिशुहरूको संख्या (२ महिनाभन्दा कम)	१	
३.	ब्याक्टेरियाको गम्भीर संक्रमण भएका मध्ये जेन्टामाईसिन सुईद्वारापूर्ण उपचार पाएकाको संख्या	-	
४.	८-५९ दिनका निमोनिया भएका बच्चा संख्या		
५.	निमोनिया भएका २-५९ महिनाका बालबालिका संख्या	९	
६.	निमोनियाको लागि एमोक्सिसिलिन द्वारा उपचार गर्ने बालबालिकासंख्या (२-५९)	९	
७.	झाडापखालाका बिरामी संख्या (२-५९ महिना)	४६	
८.	झाडापखालाका बिरामी मध्ये जिंक र पुनर्जलीय झोलबाट उपचार पाएकाकोसंख्या	४६	
९.	जम्मा २ महिना मुनिका शिशुको जम्मा मृत्यु	-	
१०.	जम्मा २-५९ महिना बालबालिकाको जम्मा मृत्यु	-	

## रोग नियन्त्रण कार्यक्रम

सुचकहरू		उपलब्धी	कैफियत
औलो	औलोको रक्त नमुना संकलन संख्या	६५	
	जम्मा औलो पोजेटिभ संख्या	-	
क्षयरोग	जम्मा क्षयरोगी संख्या (All form)	१२	
	क्षयरोगको उपचार सफलता दर (New and Relapse)	१००	
कुष्ठरोग	जम्मा नयाँ कुष्ठरोग लागेको संख्या (MB र PB, दुवै)	-	
HIV/AIDS	नयाँ एच. आइ. भी. पोजेटिभ बिरामी संख्या	-	
	ए. आर. टी. उपचारमा रहेका जम्मा एच. आइ. भी. पोजेटिभको संख्या	-	
	PMTCT परामर्श पाएका गर्भवतीमहिला संख्या	७५	
OPD	ओ. पि. डी. बाट सेवा लिएका नयाँ बिरामीको संख्या	८२०९	
अन्य	जम्मा डेंगुको विरामी संख्या	-	
	जम्मा सिकेलसेल एनिमिया भएका व्यक्तिको संख्या	-	

## परिवार योजना र सामुदायिक सेवा कार्यक्रम

सुचक	उपलब्धी	कैफियत
IUCD नयाँ प्रयोगकर्ता संख्या	१	
Implant नयाँ प्रयोगकर्ता संख्या	१९	
Pills नयाँ प्रयोगकर्ता संख्या	५७	
Depo नयाँ प्रयोगकर्ता संख्या	७०	
आकस्मिक गर्भनिरोधक चक्कीको नयाँ प्रयोगकर्ता संख्या	१५	
कण्डम वितरण (गोटा)	५७३१	
प्रत्येक गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा लिएका सेवाग्राहीको औसत संख्या	२१	
खोप क्लिनिक सेवा लिएका सेवाग्राहीको औसत संख्या	६	
महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाले प्रति महिना प्रदान गरेको सेवाग्राहीको औसत संख्या	७७	

विपन्न नागरिक उपचार कोष मार्फत निशुल्क उपचारको लागि संघिय निकायमा सिफारिस

क्र.सं.	रोगकोनाम	पुरुष	महिला	जम्मा	कैफियत
१	क्यान्सर रोग	६	१०	१६	
२	मुटु रोग	२	१	३	
३	मृगौला सम्बन्धी रोग	२	-	२	
४	हेड/स्पाइनल इन्जुरी	-	-	-	
जम्मा		१०	११	२१	

विपन्न नागरिक उपचार कोष मार्फत निशुल्क उपचारको लागि प्रदेश निकायमा सिफारिस

क्र.सं.	रोगकोनाम	पुरुष	महिला	जम्मा	कैफियत
१	क्यान्सर रोग	९	३	१२	
जम्मा		९	३	१२	

रोजगार सेवा केन्द्र

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका सूचीकृत व्यक्ति र रोजगारी

कूल सूचीकृत बेरोजगार व्यक्ति सङ्ख्या	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम			
	लक्ष्य	रोजगारीमा संलग्न व्यक्ति	कूल रोजगारी दिन	औषत रोजगारी दिन
२९३	२९३	-	-	-

निरन्तर निर्माण, निरन्तर रोजगारी, निरन्तर मर्मत संभार कार्यक्रम

कूलसूचीकृत बेरोजगार व्यक्ति सङ्ख्या	लक्ष्य	रोजगारीमा संलग्न व्यक्ति	कूल रोजगारी दिन	औषत रोजगारी दिन
२९७	२९७	५३	६५७	१२.४

पुनःश्रम स्वीकृतिको अवस्था

सि.नं.	अवधि	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
१.	पहिलो त्रैमासिक	०	२५	२५	

पशु सेवा शाखा

बैठक सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	समितिको नाम	बैठक संख्या				जम्मा
		पहिलो त्रैमासिक	दोश्रो मासिक	तेश्रो मासिक	चौथो मासिक	
१.	आर्थिक विकास समिति	२	-	-	-	२
२.	कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा मूल्य निर्धारण समिति	०	-	-	-	-
३.	प्रस्तावनाको मूल्याङ्कन तथा छनोट समिति	०	०	-	-	-
जम्मा		२	-	-	-	२

कार्यक्रम अनुसार प्रगति विवरण

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजत रकम	बजेट श्रोत	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत	लाभान्वित/सहभागी संख्या	कैफियत
१.	पशु पंक्षीमा महामारि /आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	५०,०००।-	संघिय शसर्त	-	-	-	
२.	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	५०,०००।-	संघिय शसर्त			६५	
३	नश्ल सुधारका लागि उन्नत राँगो सांडे बितरण कार्यक्रम	२,५०,०००।-	नगरस्तरिय	-	-	-	
४	कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम	१,००,०००।-	नगरस्तरिय	९८,०००	९८%	१०२	
५	रेविज भ्याक्सिन कार्यक्रम	५०,०००।-	नगरस्तरिय	२०,५००		४६२	
६	पशु पंक्षीमा महामारि /आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	५०,०००।-	नगरस्तरिय	१२,०००	२४%	१	
७	दुग्ध ब्यवसाय तथा दुग्ध उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम (तोकियका अन्य कार्यक्रम समेत)	५,००,०००।-	नगरस्तरिय	-	-	-	
८	भ्याक्सिनेशन कार्यक्रम	२,००,०००।-	नगरस्तरिय				
९	सामुदायिक कुकुरको बन्ध्याकरण कार्यक्रम	१,५०,०००।-	नगरस्तरिय	१,४९,८६५	९९.९१%	७४	
१०	पशु औषधी खरिद तथा बितरण	९,००,०००	नगरस्तरिय	९,०००००	१००%	५६०६	
११	बाझोपन सुधारका लागि डोर टु डोर सेवा कार्यक्रम	१,००,०००।-	नगरस्तरिय	-	-	-	
१२	रेफ्रिजरेटर खरिद कार्यक्रम	१,१०,०००।-	नगरस्तरिय	-	-	-	
१३	पशु बिमा प्रवर्दन कार्यक्रम	२,००,०००।-	नगरस्तरिय	-	-	-	
१४	प्राविधिक क्षमता विकास तथा जुनोटिक रोग सचेतना कार्यक्रम	५०,०००।-	नगरस्तरिय				
१५	हाँस प्रवर्धन कार्यक्रम	१०,००,०००।-	नगरस्तरिय				
१६	ब्याड बोका वितरण	५०,०००।-	वडास्तरिय	४४,४७५	८८.९५%	१	
१७	पशुपंक्षी औषधि खरिद	१०००००।-	वडास्तरिय			९०६	
१८	पशुचौपाय रोग किटनासक तथा दुसिनासक औषधि खरिद	१,०००००।-	वडास्तरिय	९८,८९०९	९८.८%	१२००	
१९	माटे जुकाको औषधि खरिद	५०,०००।-	वडास्तरिय	४९,९१०	९९%	१४००	
जम्मा							
रु २८,६०,०००।-							

**कार्यक्रमका वडागत लाभग्राही**

सि.न	कार्यक्रमको नाम	वडागत लाभग्राही									जम्मा
		१	२	३	४	५	६	७	८	९	
१.	पशु औषधी खरिद तथा बितरण	९७०	७१४	९०९	११३८	१०९२	७४३	१४१४	१३९४	९०५	८३६६
२.	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	३०	२९	२२	२७	४६	६३	१३७	१७	२०	३९१
जम्मा											

**कार्यक्रमका जातिगत लाभग्राही**

सि.न	कार्यक्रमको नाम	स्थान	सहभागि					जम्मा
			महिला	पुरुष	दलित	जनजाति	अन्य	
१.	पशु औषधी खरिद तथा बितरण	वडा नं १	१०९	३०५	२८२	८२	२००	
		वडा नं २	२२३	१४३	१४४	५४	१५०	
		वडा नं ३	१७६	४०३	१५४	१२३	४५	
		वडा नं ४	३४६	२०३	२११	१४४	२३४	
		वडा नं ५	३२१	४६८	१७९	१९०	१२४	
		वडा नं ६	५७	३८७	१९०	१५५	२५४	
		वडा नं ७	२०३	४६२	२५१	२०९	२८९	
		वडा नं ८	७८	२१२	५०५	३०१	२९८	
		वडा नं ९	१४५	१७८	२७५	५६	२५१	
२	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	वडा नं १	९	३	६	११	१७	
		वडा नं २	६	१४	६	३	१३	
		वडा नं ३	७	११	२	२	२३	
		वडा नं ४	२	१२	९	४	१५	
		वडा नं ५	१२	३२	७	१४	३४	
		वडा नं ६	१७	२३	१२	११	२५	
		वडा नं ७	४४	५७	१३	२३	१२३	
		वडा नं ८	२	९	२	४	१२	
		वडा नं ९	४	३	७	६	९	
जम्मा			१७५३	२९१३	२२४७	१३९२	२०१६	

**कृषि शाखा**

**बैठक सम्बन्धी विवरण**

सि.न.	समितिको नाम	बैठक संख्या				जम्मा
		पहिलो त्रैमासिक	दोश्रो मासिक	तेश्रो मासिक	चौथो मासिक	
१.	आर्थिक विकास समिति	२	२	१		
२.	कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा मूल्य निर्धारण समिति	०	१	१		
३.	प्रस्तावनाको मूल्याङ्कन तथा छनौट समिति	०	०	२		

## १२.मुसिकोट नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

सि.नं	पद	नाम थर	ठेगाना	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	नगर प्रमुख	जिवलाल खरेल जीवन	मुसिकोट न.पा.५	९८५७०२१२१२	
२	नगर उप-प्रमुख	गंगा श्रेष्ठ	मुसिकोट न.पा.१	९८६७२०५५३०	
३	वडा अध्यक्ष	आनन्द श्रेष्ठ	मुसिकोट न.पा.१	९८४९१५६७०२	
४	वडा अध्यक्ष	रविन्द्र के.सी.	मुसिकोट न.पा.२	९८६६५७२४३८	
५	वडा अध्यक्ष	शंखर बहादुर रायमाझी	मुसिकोट न.पा.३	९८५७०६४७००	
६	वडा अध्यक्ष	जुक्त बहादुर छन्तेल	मुसिकोट न.पा.४	९८६७३२०१००	
७	वडा अध्यक्ष	ऋषिेश्वर अर्याल	मुसिकोट न.पा.५	९८६७५३५३९७	
८	वडा अध्यक्ष	खड्क बहादुर खड्का	मुसिकोट न.पा.६	९८४००१४०५८	
९	वडा अध्यक्ष	हरिहर सापकोटा	मुसिकोट न.पा.७	९८५७०६४७५७	
१०	वडा अध्यक्ष	रमेश वि.क.	मुसिकोट न.पा.८	९८४७४१५३९९	
११	वडा अध्यक्ष	भुमा गुरुङ्ग	मुसिकोट न.पा.९	९८५७०६७०८१	
१२	कार्यपालिका सदस्य	प्रतिमा के.सी.	मुसिकोट न.पा.१	९८४७१०४१६२	
१३	कार्यपालिका सदस्य	सागर नेपाली	मुसिकोट न.पा.२	९८६७७२९४३२	
१४	कार्यपालिका सदस्य	माया अधिकारी कार्की	मुसिकोट न.पा.४	९८६३१८९३७४	
१५	कार्यपालिका सदस्य	यमकला खरेल	मुसिकोट न.पा.५	९८६७१४४१८६	
१६	कार्यपालिका सदस्य	अमृता श्रेष्ठ	मुसिकोट न.पा.७	९८६०२४७१७५	
१७	कार्यपालिका सदस्य	विष्णु राना	मुसिकोट न.पा.७	९८४९९९४१६४	
१८	कार्यपालिका सदस्य	सम्झना कुँवर	मुसिकोट न.पा.८	९८४७८७६४८४	
१९	कार्यपालिका सदस्य	नन्द बहादुर वि.क.	मुसिकोट न.पा.९	९८४९३९०८२६	
२०	वडा सदस्य	कुसुम परियार	मुसिकोट न.पा.१	९८४४८५३४७६	
२१	वडा सदस्य	विश्रुध्वज खाती	मुसिकोट न.पा.१	९८६७५५१०२२	
२२	वडा सदस्य	दान बहादुर के.सी.	मुसिकोट न.पा.१	९८४५२०२२७३	
२३	वडा सदस्य	राधिका घिमिरे	मुसिकोट न.पा.२	९८४७१६६००६	
२४	वडा सदस्य	वेल कुमारी नेपाली	मुसिकोट न.पा.२	९८६७२५३५९०	
२५	वडा सदस्य	देव बहादुर रायमाझी	मुसिकोट न.पा.२	९८४९६४१५४७	
२६	वडा सदस्य	राम बहादुर महत	मुसिकोट न.पा.२	९८४२७८३५३९	
२७	वडा सदस्य	मनभुजा वि.क.	मुसिकोट न.पा.३	९७४२९०८१५९	
२८	वडा सदस्य	केशव सुर्यवंशी	मुसिकोट न.पा.३	९८४७७३८५४६	
२९	वडा सदस्य	शम्भन बहादुर घिमिरे क्षेत्री	मुसिकोट न.पा.३	९८६७७३८६२२	
३०	वडा सदस्य	तारा सुनार	मुसिकोट न.पा.४	९८६०३१५२२५	
३१	वडा सदस्य	तुल बहादुर कुमाल	मुसिकोट न.पा.४	९८४४७९१९८२	
३२	वडा सदस्य	लोक बहादुर कार्की	मुसिकोट न.पा.४	९८४९१०१२४३	
३३	वडा सदस्य	पान कुमारी वि.क.	मुसिकोट न.पा.५	९८४०७६९०२२	
३४	वडा सदस्य	राम प्रसाद अर्याल	मुसिकोट न.पा.५	९८६७१७४५५९	
३५	वडा सदस्य	पाराश्वर खरेल	मुसिकोट न.पा.५	९८६४४४३३०४	
३६	वडा सदस्य	धनकला गुरुङ्ग	मुसिकोट न.पा.६	९८४१५२९९५४	
३७	वडा सदस्य	जमुना भर्तौल	मुसिकोट न.पा.६	९८४३९८०१६८	
३८	वडा सदस्य	मान बहादुर पच्या	मुसिकोट न.पा.६	९८६९५८२०६२	
३९	वडा सदस्य	हिरा बहादुर वि.क.	मुसिकोट न.पा.६	९८४०७६९००३	
४०	वडा सदस्य	दिपा दमाई	मुसिकोट न.पा.७	९८४८६१५८३१	
४१	वडा सदस्य	लक्ष्मण प्रसाद खराल	मुसिकोट न.पा.७	९८४७१८७५९५	
४२	वडा सदस्य	टेक बहादुर राना	मुसिकोट न.पा.७	९८६७१५३७१२	
४३	वडा सदस्य	सावित्रा वि.क.	मुसिकोट न.पा.८	९८४७४९८१४२	
४४	वडा सदस्य	चन्द्र घर्ती मगर	मुसिकोट न.पा.८	९८६७५३५३५३	
४५	वडा सदस्य	हिरा बहादुर नेपाली	मुसिकोट न.पा.८	९८६०००७६३९	
४६	वडा सदस्य	मनरुपा सापकोटा	मुसिकोट न.पा.९	९८४७७९८११८	
४७	वडा सदस्य	पार्वती परियार	मुसिकोट न.पा.९	९८४५२६२२५०	
४८	वडा सदस्य	तारा प्रसाद कडेल	मुसिकोट न.पा.९	९८४७४०८७२७	
४९	वडा सदस्य	बोम बहादुर खत्री	मुसिकोट न.पा.९	९८४७२२७२७५	

### १३.नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्रम सङ्ख्या	पद	नामथर	कार्यरत शाखा/ स्थान	मोबाइल नम्बर	तह
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	चेननाथ गिरी	कार्यालय प्रमुख	९८५७०८३७८९	९
२	प्रशासकीय अधिकृत	मुना जवाली	प्रशासन	९८४७९१९६६३७	७
३	शिक्षा अधिकृत	प्रकाश नेपाली	शिक्षा	९८५७०८८०५५	७
४	जनस्वास्थ्य अधिकृत	पुस्कर गौतम	स्वास्थ्य	९८४५६३५२८४	७
५	सूचना प्रविधि अधिकृत	बिक्रम रायमाझी	सूचना प्रविधि	९८४७९०९९८९	७
६	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	प्रकाश घिमिरे	योजना	९८४९६३७९७९	६
७	ईन्जिनियर	अमित पाण्डेय	प्राविधिक	९८६७४३००६४	६
८	रोजगार संयोजक	डिलाराम पाण्डे	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४७९६३०२९	६
९	सहायक लेखा अधिकृत	वालकृष्ण गौतम	आर्थिक प्रशासन	९८६९९०७७२५	६
१०	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	सुमन खरेल	जिन्सी	९८४५८९०९५७	६
११	सहायक पशु विकास अधिकृत	महेन्द्रराज पन्थी	पशु सेवा	९८५७६६०९६०	६
१२	भेटेरेनरी डाक्टर	आकाश मरासिनी	पशु अस्पताल	९८६९२३८०६४	६
१३	पशु विकास प्राविधिक	झंकर रोकाया		९८४७२७८४६५	५
१४	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	रोसन पाण्डेय	पशु सेवा	९७४२३९९५५	५
१५	कम्प्युटर अपरेटर	केशव सिजापति बडुवाल	सूचना प्रविधि	९८६९२३८८०	५
१६	शिक्षा सहायक	सुमन न्यौपाने	शिक्षा	९८४३९७७६०९	५
१७	विरिष्ठ प्रशासन सहायक	तिलक राकसकोटी	वडा नं. ६	९८४९५८६९३६	५
१८	सव-ईन्जिनियर	सन्तोष राउत	प्राविधिक	९८५७०६७७९९	५
१९	एम. आई. एस अपरेटर	विष्णु प्रसाद फुल्ले	वडा नं. ८	९८४७९०६२६४	५
२०	सव-ईन्जिनियर	हरिनारायण सरदार	प्राविधिक	९८६२६०७४६०	५
२१	सव-ईन्जिनियर	मन्जीत भुसाल	प्राविधिक	९७६६२७६९९६	५
२२	सव-ईन्जिनियर	किरण नेपाली	प्राविधिक	९८६७३२९८८५	५
२३	महिला विकास निरीक्षक	मनिषा राना मगर	म.वा. तथा जेष्ठ नागरिक	९८४०९०६३२३	५
२४	कृषि प्राविधिक	टेकबहादुर खड्का	कृषि	९८४४८४७६७९	५
२५	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	प्रदिप पौडेल	वडा नं. ७	९८४३९०५३०४	५
२६	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	चिना रेग्मी	वडा नं. ५	९८६२९५७५९९	५
२७	प्रशासन सहायक	सुवास सुनुवार	वडा नं. ९	९८५७६७९६८९	४
२८	प्रशासन सहायक	विष्णु प्रसाद खरेल	योजना	९८५७०६४४९३	४
२९	प्रशासन सहायक	हेमकला पौडेल	वडा नं. ०९	९८६७२३३०४५	४
३०	प्रशासन सहायक	दाम बहादुर सोमै	वडा नं. २, ३	९८४७५०६८८०	४
३१	असिस्टेन्ट सव-ईन्जिनियर	ओमप्रकाश महतो	प्राविधिक	९८९५७२०९५०	४
३२	सहायक पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	संगिता वि. क.	वडा नं. ७	९८६८०५६३८८	४
३३	सहायक पशु विकास प्राविधिक	मदन नेपाली	वडा नं. १	९८६६२९९९४३	४
३४	सहायक पशु विकास प्राविधिक	सुर बहादुर चलाउने	वडा नं. ९	९८६७३६९३६२	४
३५	सहलेखापाल	जान बहादुर भण्डारी	आर्थिक प्रशासन	९७६६८८८२८८	४
३६	असिस्टेन्ट सव-ईन्जिनियर	आकाश शाक्य	प्राविधिक	९७६८३४६७७०	४
३७	असिस्टेन्ट सव-ईन्जिनियर	युकेश गुरुड	प्राविधिक	९८४९१४०४२३	४
३८	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	छविलाल न्यौपाने	जिन्सी	९८६७२५५५९९	४
३९	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सागर खत्री	योजना	९८६७२६९९९८	४
४०	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सर्मिला घर्ती मगर	शिक्षा	९८४७५३९८९२	४
४१	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	भानुभक्त पौडेल	स्वास्थ्य	९८६७६९९२०७	४
४२	सहायक कृषि प्राविधिक	नारायणी गौतम	वडा	९८६७२८६३३८	४

४३	सहायक कृषि प्राविधिक	विशाल शर्मा	वडा नं. ७	९८२२५७५४२१	४
४४	सहायक पशु स्वास्थ्य प्राविधिक (OVOP कार्यक्रम)	टेकराज भण्डारी	वडा नं. ५	९८४७०६७५९१	४
४५	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	मोहन बहादुर बोहोरा	वडा नं.	९८४७९१७०४७	४
४६	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सरस्वती घिमिरे	वडा नं. ३	९८६४५५४९२२	४
४७	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	विमला छन्तेल	वडा नं. ४	९८६७२६२२८३	४
४८	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	बुद्धि प्रसाद अर्याल	वडा नं. ५	९८१९४३९००५	४
४९	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	गंगा राकसकोटी	वडा नं. ६	९८६४८५८७९२	४
५०	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	उज्ज्वल खत्री	वडा नं. ७	९८५७०११८७४	४
५१	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	रुपा दर्लामी	दर्ता चलानी	९८४७४९१५१३	४
५२	उद्यम विकास सहजकर्ता (MEDPA)	चम्फा खड्का	मेडुपा	९८१०८२५०७०	४
५३	फिल्ड सहायक	अर्जुन बहादुर सर्तुङ्गे मगर	वडा नं. ८	९८४४७५२०२५	४
५४	सहायक कृषि प्राविधिक	धनलक्ष्मी भट्टराई	वडा नं. ८	९८४०४९३६९७	४
५५	अमिन	लक्ष्मण घिमिरे	नापी	९८५७०२७५०८	४
५६	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर	ओम कृष्ण जि.सी.	प्राविधिक	९८६४५५८०६४	४
५७	कार्यालय सहयोगी	भिमकान्त रिजाल	प्राविधिक	९८४७२६६८४२	
५८	कार्यालय सहयोगी	निर बहादुर बोहोरा	आर्थिक प्रशासन	९८५७०६४५३३	
५९	रिटर्टी स्वयंसेवक (सामी कार्यक्रम)	दान बहादुर खत्री	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४११३८३०७	
६०	हलुका सवारी चालक	कमल कुँवर	प्राशासन	९८५७०६७६०३	
६१	व्याक-हो-लोडर चालक	फन बहादुर वि.क.	प्राशासन	९८४४७४०३४७	
६२	ट्याक्टर चालक	कृष्ण बहादुर कुमाल	प्राशासन	९७६२७३८३८८	
६३	कार्यालय सहयोगी	हिरा सापकोटा	प्राशासन	९८४४७८४१७२	
६४	कार्यालय सहयोगी	वामदेव पन्थी	प्राशासन	९८४११३८४३४	
६५	कार्यालय सहयोगी	मिना बन	वडा नं. १	९८६९४२७०२५	
६६	कार्यालय सहयोगी	रमेश सिंह	वडा नं. २	९८६४६६१४४१	
६७	कार्यालय सहयोगी	रुद्रहरी भण्डारी	वडा नं. ३	९८६९९४३८७२	
६८	कार्यालय सहयोगी	ओमकला पचभैया	वडा नं. ४	९८०४४८९९९६	
६९	कार्यालय सहयोगी	डिलाराम अर्याल	वडा नं. ५	९८६९८५२८३८	
७०	कार्यालय सहयोगी	अर्जुन थापा	वडा नं. ६	९८६५५८४७६२	
७१	कार्यालय सहयोगी	पदम बहादुर रायमाझी	वडा नं. ७	९८६८३३७९२०	
७२	कार्यालय सहयोगी	तुल्सी घिमिरे	वडा नं. ८	९८४८०८०२७३	
७३	कार्यालय सहयोगी	कोपिला सापकोटा	वडा नं. ९	९८४०१०२३७२	